# Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Lexware

Firma

Name des Mitarbeiters

Personal-Nummer

Zeitraum (von/bis)

| **Datum** (TT.MM.JJ) | **Beginn** (Uhrzeit) | **Ende** (Uhrzeit) | **Pausen** (Dauer) | **Arbeitszeit** (Summe abzgl. Pausen) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Wochenstunden** | |

Unterschrift Arbeitnehmer:in

Diese Vorlage wurde erstellt von Lexware